		Nayax	
		HR	
Page 1 of 7			
Effective date: 5/7/2021	Expiry date: none	Ver: 1	Replacing Ver :NR
Name of Policy: Mobile Phone			

Mobile Phone Policy

Signatures:

Author/ Approval	Name	Function	Signature	Date
Author	Ella Shechtman	HR		16/6/2021
Approval	Sagit Manor	Finance		
Approval	David Ben Avi	CTO		5/7/2021
Approval				



Nayax

HR

Page 2 of 7

Effective date:
5/7/2021

Expiry date: none


Ver: 1

Replacing Ver :NR

Name of Policy: Mobile Phone

TABLE OF CONTENT

SECTION	SUBJECT	PAGE
1	PURPOSE AND OBJECTIVES	3
2	SCOPE	3
3	DEFINITIONS	3
4	RESPONSIBILITIES	3
5	RELATED DOCUMENTS	3
6	PROCESS	3-4
7	ARCHIVING	NR
8	REFERENCES	NR
9	FLOW DIAGRAM	NR
10	APPENDIX	4
11	VERSION HISTORY	NR
12	HEBREW VERSION	5-6
13	DISTRIBUTION LIST	6-7

		Nayax	
		HR	
Page 3 of 7			
Effective date: 5/7/2021	Expiry date: none	Ver: 1	Replacing Ver :NR
Name of Policy: Mobile Phone			

1- PURPOSE AND OBJECTIVES

The purpose of a mobile phone procedure is to define the eligibility to receive reimbursement for a mobile device from the company, the amount of reimbursement and the taxation arising from it.

2- SCOPE

This policy applies to all permanent Nayax employees.

3- DEFINITIONS

TERM	DEFINITION

4- RESPONSIBILITIES


- Approval of reimbursement – HR and direct manager
- Migration of phone number – Administration (Reception)
- Purchasing an overseas call package – Administration (Reception)

5- RELATED DOCUMENTS

See appendix A

6- PROCESS

6.1: Reimbursement for mobile phone hardware: An employee will be eligible to purchase a mobile phone, **once every 3 calendar years, and receive reimbursement of 800 ILS net.** The reimbursement will be given based on a receipt provided by the employee to the bookkeeping department and payroll, with the monthly expense report, approved by direct manager and HR.

		Nayax	
		HR	
Page 4 of 7			
Effective date: 5/7/2021	Expiry date: none	Ver: 1	Replacing Ver :NR
Name of Policy: Mobile Phone			

6.2: Reimbursement for monthly phone bill: In addition, the company may reimburse the monthly basic level phone bill. In this case the employee needs to proactively ask the admin (reception) to do so and the phone number will be migrated to the company’s name (see appendix A – migration consent form). If the expenses of the monthly calls exceed the amount beyond the set usage ceiling, the employee will pay the cellular company the amount of the difference between the actual call fees and the amount determined above. Employees who do not wish to migrate the phone number under Nayax will not be eligible for this reimbursement.

6.3 Business trips abroad: Before traveling, the employee must make sure to purchase a package of minutes abroad from the mobile phone company and use a discounted overseas service. The company will fund up to the fixed ceiling for the employee. For the avoidance of doubt, the Company will not fund calls abroad (work or private) if the calls were made outside the framework of the above arrangement. For assistance for overseas phone package purchasing contact the administration (reception).

6.4 Excessive phone charge reimbursement: If the telephone bill from abroad is unusually high, the company will be allowed to charge the employee for his private calls, and this after clarification with the direct manager.

6.5 Method of repaying a charge that exceeds the ceiling for the employee: In the event that an employee is charged for excessive use of the cell phone that originates from a business trip abroad, he must attach the charge to the monthly expense report for approval by the direct manager. The receipt must be on employee’s name.


6.6 Taxation: In case the employee chose for the company to pay for the monthly phone bill and migrated the number under company’s name accordingly, the employee will bare the tax for the phone bill benefit via the monthly salary.

All deviation from the above policy will need to be approved by N+2 manager and HR.

7. APPENDIX

Appendix A: **Phone number migration form – to be attached**

8. VERSION HISTORY

		Nayax	
		HR	
Page 5 of 7			
Effective date: 5/7/2021	Expiry date: none	Ver: 1	Replacing Ver :NR
Name of Policy: Mobile Phone			

13- נוהל טלפון נייד

גרסה עברית

1- מטרת הנוהל

מטרתו של נוהל הטלפונים הניידים היא להגדיר את הזכאות לקבלת החזר מן החברה עבור מכשיר טלפון בבעלות העובד, את סכום ההחזר, את המיסוי הנובע מן ההחזר וניוד מספרי טלפון.

2-תחולה

מדיניות זו חלה על כל עובדי Nayax ישראל.

3-הגדרות

המונח	ההגדרה

4-תחומי אחריות

אישור ההחזר - משאבי אנוש והמנהל הישיר
ניוד מספר הטלפון - אדמיניסטרציה (קבלה)
רכישת חבילות שיחות לחו"ל - אדמיניסטרציה (קבלה)


5-מסמכים קשורים

ראה נספח א' – יצורף בהמשך

6-תהליך

6.1 החזר עבור חומרת טלפון נייד: עובד יהיה זכאי לרכוש טלפון נייד אחת ל-3 שנים קלנדריות ולקבל החזר בסכום של 800 ש"ח נטו. ההחזר יינתן על סמך קבלה אשר תועבר ע"י העובד למחלקת הנהלת חשבונות ולמחלקת השכר, יחד עם דו"ח ההוצאות החודשי, אשר יאושר ע"י המנהל הישיר ומשאבי אנוש.

6.2 החזר עבור חשבון הטלפון החודשי: בנוסף תהיה החברה רשאית להעניק החזר עבור חשבון טלפון חודשי בסיסי. במקרה זה על העובד לבקש ניוד המספר מן האדמיניסטרציה (קבלה), ומספר הטלפון ינויד על שמה של

		Nayax	
		HR	
Page 6 of 7			
Effective date: 5/7/2021	Expiry date: none	Ver: 1	Replacing Ver :NR
Name of Policy: Mobile Phone			

החברה (ראה נספח א' - טופס הסכמה לנייד). אם ההוצאות עבור השיחות החודשיות תחורגנה מתקרת השימוש המוגדרת, העובד ישלם לחברת הסלולר את ההפרש בין עלות השיחות בפועל לבין הסכום אשר נקבע לעיל. עובדים אשר לא יהיו מעוניינים לנייד את מספר הטלפון על שמה של Nayax לא יהיו זכאים להחזר זה.

6.3 נסיעות עסקיות לחו"ל: על העובד להקפיד לרכוש חבילת דקות לחו"ל מחברת הסלולר טרם הנסיעה ולהשתמש בשירות של שיחות בינלאומיות מוזלות. החברה תממן את השיחות עבור העובד עד לתקרה הקבועה. למען הסר ספק, החברה לא תממן שיחות לחו"ל (עסקיות או פרטיות) אשר בוצעו מחוץ למסגרת ההסדר לעיל. לסיוע ברכישת חבילת שיחות בינלאומיות יש לפנות לאדמיניסטרציה (קבלה).

6.4 החזר עבור חיוב חריג עבור שיחות: אם החשבון עבור שיחות הטלפון בחו"ל יהיה גבוה במידה חריגה, החברה תהיה רשאית לחייב את העובד עבור שיחותיו הפרטיות, וזאת לאחר הבהרת העניין מול המנהל הישיר.

6.5 השיטה לפירעון חיוב החורג מן התקרה המוגדרת עבור העובד: במקרה בו יחויב עובד בגין שימוש חריג בטלפון הסלולרי כתוצאה מנסיעה עסקית לחו"ל, עליו לצרף את החיוב לדו"ח ההוצאות החודשי לצורך אישור ע"י המנהל הישיר. על הקבלה לשאת את שמו של העובד.

6.6 מיסוי: אם בחר העובד כי חשבון הטלפון החודשי ישולם ע"י החברה ונייד את המספר על שמה של החברה בהתאם, העובד יישא בתשלום המס על חשבון הטלפון באמצעות ניכוי מן השכר החודשי.

כל חריגה מן המדיניות לעיל דורשת אישור של מנהל N+2 ומשבי אנוש.

7. נספח

נספח א': טופס נייד מספר טלפון - יש לצרף

Version	QE No.	QE Date	Description of Changes
1		1/7/2021	– New policy

12. DISTRIBUTION LIST

Name	Position, Department



Nayax

HR

Page 7 of 7

Effective date:
5/7/2021

Expiry date: none

Ver: 1

Replacing Ver :NR

Name of Policy: Mobile Phone

All Nayax IL employees (permanent)

End of Document